



Habitat et
Logement
Accompagnés

Offre de formations

TOUTES LES FORMATIONS CLÉS EN MAIN
BRANCHE HABITAT ET LOGEMENT ACCOMPAGNÉS

2026

FORMATIONS CLÉS EN MAIN* 2026

Les partenaires sociaux de la branche de l'Habitat et Logement Accompagnés et Uniformation vous présentent une offre de formations "clés en main" entièrement dédiée aux salariés de la branche.

Les prestataires de formation et les stages proposés ont été sélectionnés à l'issue d'un travail paritaire avec les membres de la CPNEF et après un appel d'offres.

Ce catalogue est financé par la contribution conventionnelle de la branche ; ainsi la prise en charge administrative et financière est totalement assurée par Uniformation.

Nous vous invitons à consulter ce livret et espérons que ces actions de formation vous permettront d'accompagner des parcours professionnels et les projets associatifs que vous développez.

N'hésitez pas à consulter les programmes détaillés et à vous inscrire sur le site www.uniformation.fr

Anne-Claire DEVOGE
Présidente de la CPNEF HLA

Sandrine SCHWARZ
Vice-Président de la CPNEF HLA

* Les prestataires retenus pour ce catalogue s'engagent à appliquer les protocoles sanitaires en vigueur.
Les dates des formations sont actualisées sur le site : www.uniformation.fr

COMMENT VOUS INSCRIRE ?

A COMMENT CONSULTER L'OFFRE ?

Uniformation.fr > entreprise > formation
> rubrique offres de formation clés en mains



Vous pouvez trouver votre formation grâce à un moteur de recherche en sélectionnant :

- la date souhaitée
- la région
- votre branche professionnelle HLA
- le thème de la formation
- les publics ciblés

B

CHOISISSEZ UNE OFFRE

Pour les informations avec inscription auprès d'Uniformation, cliquez sur :
"Je m'inscris à une session".
Cette opération vous permet d'accéder directement au module d'inscription sur votre espace privé.

Pour les formations auprès de l'organisme de formation :
remplissez le formulaire qui vous sera proposé.



C

IDENTIFIEZ-VOUS

Vous êtes dirigé(e) vers votre espace privé

Munissez-vous de votre n°Icom (n° adhérent Uniformation) et de votre code confidentiel que vous pouvez obtenir en ligne.



**Pour vous inscrire
Scannez-moi !**

MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE

ENTREPRISES BÉNÉFICIAIRES

Les formations de ce catalogue sont accessibles aux entreprises de la branche HLA qui versent leurs contributions conventionnelles à Uniformation.

PUBLIC CONCERNÉ

Les actions de formation sont accessibles aux salariés et aux dirigeants bénévoles sur quelques actions. (Cf. programmes)

PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE

Uniformation prend en charge :

- Le coût pédagogique des formations.
- Les frais annexes (repas, hébergement, déplacement) pour les formations en présentiel, dans la limite des plafonds fixés par Uniformation.

*** Les rémunérations ne sont pas prises en charge.**

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Uniformation règle directement à l'organisme de formation les frais pédagogiques et les repas collectifs du midi.

Le règlement des frais annexes s'effectuera à partir de la demande de remboursement jointe à la confirmation d'inscription. La demande de remboursement est à retourner dans les 15 jours suivant la formation.

CONDITIONS D'ADMISSION

À chaque session correspond un nombre de places défini. Les inscriptions se font dans l'ordre d'arrivée des demandes. Le 1^{er} stagiaire inscrit par structure est prioritaire. Les autres stagiaires de la même structure sont inscrits automatiquement en liste d'attente.

CALENDRIER

Les sessions se dérouleront sur 2026.

DÉLOCALISATION D'UNE ACTION DU CATALOGUE

Une action du catalogue HLA vous intéresse, mais elle ne se déroule pas dans votre région ?

Prenez contact avec un conseiller Uniformation pour connaître les possibilités de mise en place de cette formation dans votre région.

Attention ! Ces délocalisations ne sont possibles que dans la limite des fonds disponibles.

INSCRIPTION

L'inscription en ligne sur uniformalion.fr vous est proposée pour un traitement sécurisé et plus rapide. Les inscriptions sont gérées nationalement.

Pour toute saisie en ligne, vous devez vous munir de votre n°lcom et de votre code confidentiel. Celui-ci peut s'obtenir en ligne.

Un courrier d'accord (convocation) ou de refus (en cas de session annulée ou complète) vous parviendra entre 3 et 4 semaines avant le début de la formation. Il vous sera envoyé à l'adresse email enregistrée au moment de l'inscription.

Tout désistement, après réception de la convocation, doit impérativement être signalé au Pôle Actions Collectives, par mail. Toute absence, non justifiée, pourra entraîner la perte du droit d'accès aux actions du catalogue HLA.

Pour toutes informations sur votre inscription, merci d'écrire à formationscollectives@uniformalion.fr

L'équipe du Pôle Actions Collectives est à votre disposition.

COMMENT ANNULER VOTRE INSCRIPTION ?

Vous souhaitez annuler l'inscription d'un salarié ?

Revenez à cette étape

Uniformation.fr > entreprise > formation > rubrique offres de formation clés en main

Ceci sera possible jusqu'à la date limite d'inscription.

2026 INDEX DES FORMATIONS



INTITULÉS	NOMBRE DE JOURS	N° PAGE
1. Premiers secours en santé mentale des jeunes adultes	2	5
2. Santé mentale, quel plan d'action ? Identifier et orienter les personnes en souffrance psychique	3	6
3. Accompagnement des publics étrangers et connaissance des réglementations associées à leur statut	2	7
4. Accompagnement des publics spécifiques et connaissance des réglementations associées à leur situation	2	8
5. Accompagner les personnes et les ménages dans la gestion de leur budget	2	9
6. Maîtriser l'usage du numérique pour mieux accompagner les résidents/bénéficiaires dans leurs démarches	2	10
7. Petite maintenance des locaux et des installations	5	11
8. La rénovation et l'adaptation des logements	2	12
9. Les éco-gestes en pratique dans le logement accompagné	1	13
10. La gestion locative dans le logement accompagné	2	14
11. Le B.A.-BA dans la fonction employeur HLA	2	15
12. La gestion des emplois et des parcours professionnels	2	16
13. Construire le plan de développement des compétences	2	17
14. Comprendre et expliciter le bulletin de paie dans la branche HLA	2	18
15. Démarche qualité et évaluation externe	2	19

1. PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE DES JEUNES ADULTES



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Tous les professionnels

Durée : 2 jours

Lieux :

- PARIS
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Dépression, pensées suicidaires, addiction... Les professionnels accompagnant les jeunes dans leur entrée dans la vie active peuvent se retrouver démunis face à la détresse psychologique et aux crises en santé mentale que vivent ceux-ci.

Cette formation permettra aux équipes d'apporter une réponse réfléchie et adaptée à ces troubles en apportant les premiers secours en santé mentale.

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale des jeunes adultes
 - ✓ Connaître les déterminants de la santé mentale
 - ✓ Savoir reconnaître : dépression, anxiété, TCA, troubles psychiques, abus de substance
 - ✓ Comprendre les situations vécues par les jeunes
- Adapter sa posture face aux troubles et crises en santé mentale
 - ✓ Savoir appréhender les différents types de crises en santé mentale
 - ✓ Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information.
 - ✓ Savoir mieux faire face aux comportements agressifs
- Apporter les premiers secours en santé mentale
 - ✓ Mettre en place un premier plan d'action AÉRER
 - ✓ Connaître les ressources externes adaptées pour orienter de manière pertinente

CONTENU

- Les premiers secours en santé mentale, plan d'action et ressources
- Communication avec les jeunes adultes
- Situation des jeunes en résidence sociale ou dans le logement accompagné en général
- Dépression (signes, symptômes et interventions)
- Anxiété (signes, symptômes et interventions)
- Troubles psychiques (signes, symptômes et interventions)
- Abus de substance (signes, symptômes et interventions)

2. SANTÉ MENTALE, QUEL PLAN D'ACTION ?

IDENTIFIER ET ORIENTER LES PERSONNES EN SOUFFRANCE PSYCHIQUE



MIXTE : 3 sessions

Public :

- Professionnels en charge d'accompagnement individuel

Durée : 3 jours

(avec intersession à distance le 3^{ème} jour)

Lieux :

- NANTES + À DISTANCE
- LYON + À DISTANCE
- PARIS + À DISTANCE



Pour connaître toutes les dates et les lieux, consultez uniformalion.fr

CONTEXTE

Cette formation donnera, aux professionnels intervenant sur site, les compétences nécessaires pour pouvoir accompagner des personnes en souffrance psychique : une capacité de détection et d'analyse des troubles psychiques grâce à une méthodologie de pré-diagnostic de situation et la recherche de solutions en partenariat avec les acteurs de la santé mentale.

Les compétences relationnelles seront valorisées.

OBJECTIFS

- Optimiser sa capacité de détection et d'orientation des personnes en souffrance psychique
- Acquérir une posture professionnelle dans le respect de la réglementation et de la déontologie
- Savoir repérer les différentes pathologies psychiques et les principaux symptômes
- Comprendre et savoir analyser les signes de fragilité et savoir identifier les risques possibles dans le but d'une qualité de vie individuelle et collective
- Identifier et mobiliser les acteurs travaillant dans le domaine de la santé mentale et construire un partenariat
- Acquérir des techniques relationnelles adaptées à la gestion des personnes psychologiquement instables
- Acquérir une méthode d'analyse et de recherche de solutions performantes

CONTENU

- Les enjeux de la souffrance psychique dans la gestion quotidienne
- Quelques précisions sur la notion de trouble psychique
- Présentation des principaux tableaux cliniques à partir des symptômes et du fonctionnement psychique
- Cas particulier : analyse des ruptures liées à l'exil et réagencement dans l'interculturel
- Les acteurs relais : une démarche partenariale
- Acquérir des techniques de communication adaptées à la gestion des personnes psychologiquement instables
- Le repérage et la régulation des émotions / les techniques d'écoute active et d'entretien d'aide / l'approche de l'analyse transactionnelle

3.

ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS ÉTRANGERS ET CONNAISSANCE DES RÉGLEMENTATIONS ASSOCIÉES À LEUR STATUT



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Professionnels ayant en charge une fonction d'accompagnement des publics étrangers

Durée : 2 jours/session

Lieux :

- PARIS
- LYON
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uninformation.fr

CONTEXTE

Les résidences sociales accueillent une proportion non négligeable de personnes étrangères. Dans le cadre de l'accompagnement vers l'autonomie, la question du droit au séjour et de la régularisation de la situation administrative sont essentielles. Or, pour accompagner des démarches souvent très complexes, il n'est pas toujours possible d'orienter vers des spécialistes du droit des étrangers ; il est donc nécessaire de maîtriser la réglementation, d'autant plus que celle-ci évolue régulièrement.

OBJECTIFS

- Connaître les différentes catégories du droit au séjour (procédure, modalités, titres...)
- Identifier les démarches à réaliser pour accompagner les personnes de manière adaptée
- Identifier les acteurs vers lesquels ces personnes peuvent être orientées.

CONTENU

- Conditions d'accueil, les dispositifs, les démarches administratives selon le public.
- Cartes de séjour, modalité de renouvellement et de changement de statut, recours possibles.
- Connaissance des parcours spécifiques et les moyens nécessaires à leur accompagnement.

4. ACCOMPAGNEMENT DES PUBLICS SPÉCIFIQUES ET CONNAISSANCE DES RÉGLEMENTATIONS ASSOCIÉES A LEUR SITUATION



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Professionnels ayant une fonction d'accompagnement des publics spécifiques

Durée : 2 jours/session

Lieux :

- PARIS
- LYON
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Les termes « publics spécifiques » renvoient à des situations humaines très diverses dont l'accompagnement est un processus complexe. Cette formation doit permettre à des salarié·es des structures relevant de l'Hébergement et du logement accompagné d'aborder l'articulation entre leurs compétences et la diversité des réalités, les difficultés multiples rencontrées par les personnes concernées, les partenariats possibles et une connaissance large des réglementations et des enjeux sociaux pour construire un accompagnement cohérent et sécurisant.

OBJECTIFS

- Identifier les différents parcours des publics accompagnés : contrat jeune majeur, CHRS, ASE, famille, famille monoparentale.
- Repérer les besoins spécifiques d'un public en difficulté d'accompagnement social.
- Adapter ses pratiques à la prise en charge des publics spécifiques.
- S'inscrire dans un réseau de partenaires, d'interlocuteurs, d'intervenants auprès de ces publics.

CONTENU

- Conditions d'accueil, des dispositifs, des démarches administratives selon la situation des publics.
- Connaissance des parcours spécifiques.
- Besoins spécifiques d'un public en difficulté d'accompagnement social : éducatif, professionnel et troubles psychiques.
- Pratiques/outils éducatifs qui permettront à ces publics d'être autonomes (logement, emploi, santé, etc.).

5. ACCOMPAGNER LES PERSONNES ET LES MÉNAGES DANS LA GESTION DE LEUR BUDGET



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL 1 session

Public :

- Intervenants sociaux
- Chargés de gestion locative

Durée : 2 jours

Lieux :

- PARIS
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Aborder les notions d'argent, des choix de consommation et de gestion constitue une plongée dans l'intimité des personnes. Comment respecter l'intégrité de la personne tout en lui permettant de faire un pas de côté ? Comment comprendre l'impact de la société de consommation sur le fonctionnement individuel et le décrypter par rapport à la personne accompagnée ? Comment lui donner les moyens d'acquérir une autonomie financière ? Quels outils utiliser ou actions collectives proposer ? C'est ce que propose cette formation.

OBJECTIFS

- Comprendre la société de consommation d'aujourd'hui et l'impact sur la façon de consommer
- Appréhender les symboliques de l'argent et le rapport à l'argent
- Identifier les postures, pratiques et découvrir les outils permettant de traiter du budget avec les personnes
- Connaître la méthodologie de projet pour l'animation d'action collective et élaborer des débuts de progression
- Disposer de repères et d'outils pour recueillir l'adhésion de la personne et son investissement dans le traitement de sa problématique

CONTENU

- Identification et qualification des éléments constitutifs de l'accompagnement budgétaire
- Identification des facteurs de réussite d'un accompagnement budgétaire sous différents angles
- Appréhender les différents médiums de communication
- Identification des besoins de la personne : notion de choix budgétaire et de rationalisation ou comment aider à la prise de décision, s'en servir de levier pour aller vers un nouveau comportement de consommateur
- Recenser, identifier, classer les outils supports existants ; leurs pertinences, leurs limites
- Action collective : Identifier les différents types d'actions collectives (et les pédagogies correspondantes), vérifier leur pertinence en fonction du contexte de travail...

6. MAÎTRISER L'USAGE DU NUMÉRIQUE POUR MIEUX ACCOMPAGNER LES RÉSIDENTS/ BÉNÉFICIAIRES DANS LEURS DÉMARCHES



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Tous les professionnels

Durée : 2 jours

Lieux :

- PARIS
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uninformation.fr

CONTEXTE

Cette formation donnera, aux professionnels intervenant sur site, les compétences nécessaires pour pouvoir accompagner les résidents et bénéficiaires à effectuer leurs démarches auprès de sites institutionnels, de façon usuelle et sécurisée. La formation proposée adopte une pédagogie active autour de situations du quotidien professionnel rencontré par les participants, elle met en avant les bonnes pratiques de chacun. Des exercices pratiques sont proposés et les mises en situation permettent aux stagiaires d'intégrer la posture d'accompagnant.

OBJECTIFS

- Identifier le contexte et les enjeux de la dématérialisation
- Se positionner dans l'accompagnement
- Développer sa compréhension des différents usages du numérique
- Prévenir des risques et limites pour une meilleure utilisation du numérique

CONTENU

- Qu'est-ce que la dématérialisation :
 - ✓ Son histoire
 - ✓ Les domaines concernés
 - ✓ Les outils
- Les enjeux de la dématérialisation
 - ✓ Enjeux économiques de la « révolution numérique »
 - ✓ Enjeux du numérique responsable
 - ✓ Enjeux sociétaux de la digitalisation des données et des services
- Les risques liés à l'utilisation d'Internet : virus, arnaques, addiction, désinformations...
- Les droits associés à l'utilisation d'internet et à la protection des données : CNIL, RGPD, les droits d'utilisateur
- Avoir une utilisation responsable des outils numériques
- L'utilisation d'un coffre-fort numérique pour protéger ses données
- Connaître les services gouvernementaux dématérialisés - Manipulation de Plateformes
- Se positionner dans l'Accompagnement d'un utilisateur
 - ✓ Définir les différentes étapes d'un accompagnement
 - ✓ L'accompagnement efficace et bienveillant
 - ✓ Vers l'autonomie de l'utilisateur dans ses démarches

7. PETITE MAINTENANCE DES LOCAUX ET DES INSTALLATIONS



PRÉSENTIEL : 1 session

Public :

- Agents de service et/ou d'entretien des locaux et salariés effectuant des travaux de petite maintenance

Prérequis :

Maîtrise des savoirs de base (lire, écrire, compter)

Durée : 5 jours

Lieu :

- PARIS



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

En suivant cette formation, vous deviendrez un professionnel proactif, capable d'anticiper et de résoudre efficacement les problèmes de maintenance. Vous optimiserez vos connaissances sur la performance des installations intérieures, avec une approche polyvalente. Vous veillerez aux équipements électriques, thermiques et sanitaires. Votre action contribuera à prévenir les dysfonctionnements et à maîtriser les consommations d'énergie. Vous saurez établir un diagnostic, réaliser les dépannages et intervenir en réhabilitation afin d'assurer la qualité et la pérennité des installations dans un contexte exigeant.

OBJECTIFS

- Effectuer les opérations simples de maintenance, d'entretien et de réparations courantes dans les domaines suivants : électricité, plomberie, peinture, petite menuiserie, huisserie, (etc.)
- Réaliser les opérations de maintenance préventive et curative de 1^{er} niveau en toute sécurité
- Effectuer des relevés de divers compteurs et jauges
- Signaler et consigner les dysfonctionnements et les dégradations constatées, y compris en matières des coûts d'énergie.

CONTENU

- Initiation à la rénovation des murs, à la peinture et à la pose de revêtements muraux
 - ✓ Pathologies des murs
 - ✓ Outillage et produits adéquats
 - ✓ Réalisation des travaux d'apprêts
 - ✓ Présentation des différents types et aspects de peinture
- Initiation à l'entretien des sols d'un bâtiment
 - ✓ Différents types de carrelage, sols souples et parquets
 - ✓ Matériel de sécurisation des espaces
 - ✓ Diagnostic et résolution des problèmes de Sol
 - ✓ Pose complète d'un revêtement carrelé : calepinage, pose, finitions
- Acquisition des bases nécessaires à l'entretien de l'installation électrique monophasée d'un bâtiment
 - ✓ Principes de l'électricité monophasée et sécurité
 - ✓ Structure et composants d'un circuit monophasé
 - ✓ Diagnostic et interventions simples
 - ✓ Modifications simples d'un circuit et bonnes pratiques de chantier
- Acquisition des bases de l'entretien de l'installation sanitaire d'un bâtiment et effectuer des relevés de compteurs (eau, électricité, chauffage)
 - ✓ Connaissance des réseaux et composants sanitaires
 - ✓ Diagnostic de dysfonctionnements courants
 - ✓ Entretien et optimisation de l'installation sanitaire
 - ✓ Optimisation domestique
 - ✓ Relevés de compteurs et jauges – eau, électricité, chauffage
- Maintenance intérieure : mobilier, ouvrants, organisation de chantier et prévention durable
 - ✓ Entretien et réparation sur des éléments de mobilier
 - ✓ Diagnostic et maintenance de premier niveau des ouvrants
 - ✓ Situation de maintenance et simulation en binôme
 - ✓ Équipements durables & éco-gestes pour prévenir les dégradations

8. LA RÉNOVATION ET L'ADAPTATION DES LOGEMENTS



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Professionnels en charge de la rénovation et de l'adaptation dont les :
 - Conseillers habitat
 - Chargés d'opérations
 - Thermiciens
 - Agents et techniciens de maintenance
 - Chargés de logement et ou de gestion locative

Durée : 2 jours

Lieux :

- METZ
- PARIS
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uninformation.fr

CONTEXTE

Une formation opérationnelle pour réussir la rénovation et l'adaptation des logements existants.

En 2 jours, les participants acquièrent les clés pour diagnostiquer, prioriser et coordonner efficacement les travaux, même en site occupé. Axée sur des cas concrets, elle intègre les dernières réglementations et aides financières. La plus-value : des outils directement transférables et une approche centrée sur l'impact réel pour l'utilisateur. Formation animée par des experts praticiens du sujet.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la rénovation et de l'amélioration du parc de logements
- Différencier les typologies de dégradations d'un logement dans le but de réaliser un diagnostic
- Connaître les principales techniques de rénovation et d'adaptation des logements
- Identifier les outils de planification et de financement des travaux
- Découvrir des méthodes afin de coordonner les différents intervenants dans une logique de chantier efficient

CONTENU

- Enjeux et contexte de la rénovation et de l'amélioration du parc de logements
- Diagnostic et dégradation des logements
- Priorisation des travaux
- Les principales techniques de rénovation des logements
- Techniques d'adaptation des logements et d'accessibilité
- Aides financières mobilisables et montage de projet
- Coordination de chantier

9. LES ÉCO GESTES EN PRATIQUE DANS LE LOGEMENT ACCOMPAGNÉ



PRÉSENTIEL : 3 sessions

Public :

- Les directions
- Tous les professionnels

Durée : 1 jour

Lieux :

- BORDEAUX
- MONTPELLIER
- PARIS



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Face au défi écologique que doit relever la société, les populations précaires (dont les jeunes) sont en première ligne : à la dégradation de leur environnement s'ajoute la hausse des coûts des fluides (électricité, gaz et eau) dans leur habitat.

Pour accompagner au mieux les bénéficiaires, et transmettre un « savoir habiter », les professionnels du logement accompagné doivent se former aux éco-gestes : des pratiques accessibles à tous qui permettent à la fois des économies importantes, et de préserver les ressources naturelles.

OBJECTIFS

- Connaître, mettre en œuvre et informer sur des gestes simples pour préserver l'environnement et faire des économies
- Comprendre les enjeux liés aux éco-gestes : transition écologique, économies d'énergie et déterminants sociaux
- Connaître les éco-gestes simples et efficaces et leurs effets écologiques et économiques
- Savoir sensibiliser, informer, et former les personnes logées aux écogestes

CONTENU

- Enjeux écologique et économies d'énergies : de la responsabilité collective à l'action individuelle
 - ✓ La transition écologique : Kezaco ?
 - ✓ L'empreinte écologique : l'estimer pour la réduire
 - ✓ La part de l'habitat : sur quoi agir
- Les éco-gestes : présentation des gestes & outils et de leurs impacts
 - ✓ Réduire sa consommation de fluides (eau, électricité, chauffage) pour réduire ses factures
- Mettre en œuvre les écogestes, freins et leviers
 - ✓ Chez soi, sur son poste de travail, dans sa structure'
 - ✓ Convaincre : Mobiliser les techniques d'écoute active et de conversation non-violente pour sensibiliser les réfractaires
- Sensibiliser & mobiliser les résidents
 - ✓ Individuellement : mettre à profit les visites dans le logement, entretiens d'accompagnement, ou tout autre moment partagé
 - ✓ Collectivement : utilisation ou adaptation des outils et méthodes d'animation collective ludopédagogiques fournies

10. LA GESTION LOCATIVE DANS LE LOGEMENT ACCOMPAGNÉ



PRÉSENTIEL : 2 sessions

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Tous les professionnels qui concourent à la gestion locative auprès des personnes accompagnées.

Durée : 2 jours

Lieux :

- RENNES
- TOULOUSE
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uninformation.fr

CONTEXTE

L'actualité liée à la réglementation du bail locatif impacte les procédures mises en place par les structures d'habitat et du logement accompagné. Entre proximité, dématérialisation, nouveaux habitats partagés, elles doivent constamment s'adapter et optimiser leurs procédures. L'enjeu est d'éviter de potentiels litiges mais également d'harmoniser ses pratiques. Pour cela, il convient de connaître le cadre réglementaire global lié au contrat d'occupation, ainsi que toutes les relations contractuelles entre les deux parties prenantes..

OBJECTIFS

- Acquérir une vision globale des règles de base de la gestion locative, directe ou en intermédiation
- Identifier les réglementations du droit au logement en perspective des politiques publiques
- S'interroger sur la relation contractuelle aux personnes accompagnées
- Adapter sa posture professionnelle auprès des personnes logées

CONTENU

- Focus sur le contexte des politiques publiques : identifier les textes législatifs liés à la gestion locative
- L'entrée dans les lieux : lister les étapes liées à l'entrée dans le logement
- Potentiels désordres dans le logement : prévenir de potentiels désordres dans les logements au regard de la différence entre aménagement et transformation
- L'InterMédiation Locative : identifier les spécificités de l'IML
- Accompagnement social des résidents / bénéficiaires : comprendre le rôle et les missions des acteurs sociaux partenaires, d'adopter une posture adaptée face aux publics précaires et d'identifier les situations d'accompagnement social en cas de difficultés à régler les redevances
- Le départ de la personne accompagnée : identifier les étapes liées à la sortie de la personne accompagnée : le départ, l'état des lieux, la vétusté...
- La commission de conciliation vs la procédure contentieuse : identifier la reprise d'un logement « non voulue » par la personne accompagnée

11. LE B.A.-BA DANS LA FONCTION EMPLOYEUR HLA



DISTANCIEL : 2 sessions

Public :

- Nouveaux directeurs de structure ou salariés ayant la délégation employeur

Durée : 2 jours

Lieux :

- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Prendre ses nouvelles responsabilités en tant qu'employeur n'est pas toujours aisé notamment pour s'y retrouver dans un environnement légal et conventionnel dense et identifier les bonnes règles à respecter vis-à-vis des salariés.

Ce panorama des fondamentaux juridiques, qui n'a pas vocation à étudier l'ensemble des obligations de l'employeur, permet d'acquérir les bons réflexes pour engager la relation de travail et gérer le plus sereinement possible les situations courantes tout au long de cette relation.

OBJECTIFS

- Acquérir quelques postures clés dans le rôle d'employeur pour engager et gérer la relation de travail employeur/salarié
- Identifier, appliquer et mobiliser les principaux droits et obligations de l'employeur et du salarié
- Acquérir de bons réflexes et connaître les principaux droits
 - ✓ Au moment de l'embauche d'un salarié (à l'étape du recrutement et des formalités à l'embauche)
 - ✓ Dans le choix du contrat de travail
 - ✓ Pour l'élaboration des plannings
 - ✓ Dans la gestion de certaines absences
 - ✓ Pour la détermination de la rémunération minimale et les cotisations sociales
- Identifier les sources juridiques et d'informations
 - ✓ Appréhender les différentes sources du droit
 - ✓ Être capable d'identifier l'interlocuteur adéquat en fonction de la situation

CONTENU

- Acquérir les bons réflexes et connaître les principales règles légales et conventionnelles
 - ✓ Au moment de l'embauche du salarié
 - ✓ Au moment du choix du contrat de travail
 - ✓ Pour la détermination du salaire et des cotisations sociales
 - ✓ Pour la gestion du planning de travail
 - ✓ Pour la gestion des congés payés
 - ✓ Pour la gestion de l'arrêt maladie
- Identifier quelques outils et étapes clés pour gérer la relation de travail
 - ✓ Panorama de certains outils utiles dans la gestion du personnel
 - ✓ Panorama des entretiens employeur/salarié tout au long de la relation de travail
- Appréhender son environnement légal et conventionnel et identifier les bons interlocuteurs en fonction de la situation
 - ✓ Identifier les sources de droit et savoir où chercher
 - ✓ Identifier le bon interlocuteur en fonction de la situation

12.

GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS



PRÉSENTIEL : 1 session

DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Directeurs, cadres intermédiaires
- Responsables des ressources humaines
- Tous les professionnels en charge de la formation

Durée : 2 jours

Lieux :

- PARIS
- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

La gestion des emplois et des parcours professionnels est un levier stratégique pour fidéliser, professionnaliser et anticiper les évolutions dans les structures de la branche HLA.

Cette formation permet aux directions et responsables RH de mieux comprendre les référentiels et outils existants, d'identifier les besoins en compétences, et de piloter les parcours professionnels de manière structurée. Une formation concrète, animée par un·e expert·e du secteur, ayant éprouvé dans son parcours la GEPP.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la gestion des emplois et des parcours professionnels dans la branche HLA.
- S'approprier les outils disponibles : rapport de branche, guide paritaire de classification, entretiens professionnels.
- Identifier les besoins en compétences dans leur structure, à court et moyen termes.
- Déployer une démarche de gestion des parcours cohérente avec la stratégie de l'organisation.
- Traduire les enjeux RH en orientations concrètes pour le plan de développement des compétences.

CONTENU

- Poser le cadre stratégique et réglementaire, identifier les emplois clés, initier la démarche de gestion des parcours :
 - ✓ Enjeux RH du secteur : repères issus du rapport de branche
 - ✓ Guide de classification : appropriation, usages et limites
 - ✓ Typologie des emplois et évolutions des métiers
 - ✓ Repérage des emplois clés dans sa structure (exercices en sous-groupes)
 - ✓ Méthodes d'identification des besoins RH : entretiens, observations, analyse stratégique
 - ✓ Travaux de groupe : premières hypothèses de cartographie des parcours
- Outiller la démarche, mobiliser les dispositifs existants, construire un plan d'action RH
 - ✓ Cartographier les parcours professionnels : évolutions, passerelles internes
 - ✓ Étude de cas : formalisation d'une démarche RH (en groupe ou en binôme)
 - ✓ Panorama des dispositifs mobilisables (CPF, VAE, Pro-A, actions collectives, etc.)
 - ✓ Traduction des besoins RH en plan de développement des compétences
 - ✓ Élaboration d'un outil simple de pilotage RH (tableau de suivi, indicateurs)

13. CONSTRUIRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



DISTANCIEL : 1 session

Public :

- Directeurs
- Responsables des ressources humaines
- Professionnels en charge du plan de développement des compétences

Durée : 2 jours

Lieux :

- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

Construire un plan de développement des compétences pertinent, mobilisable et financé nécessite une méthode.

Cette formation outille les responsables RH, directeurs et encadrants pour structurer leur démarche, articuler stratégie et besoins terrain, mobiliser les dispositifs et optimiser leur budget formation. Elle repose sur une pédagogie active, des cas concrets et l'expertise d'un formateur ayant assuré la direction et les RH d'un établissement HLA.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du développement des compétences dans leur structure
- Recueillir et analyser les besoins de formation, en lien avec la stratégie de l'organisation
- Exploiter les entretiens professionnels, d'évaluation ou de renforcement de compétences
- Choisir les modalités pédagogiques adaptées aux besoins identifiés
- Connaître les dispositifs existants (plan, CPF, Pro-A, etc.) et leurs modalités de financement
- Élaborer et chiffrer un plan de développement des compétences
- Organiser les départs en formation sans désorganiser le service

CONTENU

- Comprendre les enjeux et cadrer la démarche
 - ✓ Les enjeux du développement des compétences
 - ✓ Identifier les besoins en compétences
- Diagnostiquer et organiser le recueil des besoins
 - ✓ Retour sur la cartographie amorcée
 - ✓ Organiser le recueil des besoins
 - ✓ Traduire les besoins en objectifs de formation
- Mobiliser les financements et passer à l'action
 - ✓ Mobiliser les dispositifs de financement
 - ✓ Construire un plan de développement cohérent
 - ✓ Conclusion et plan d'action personnel

14.

COMPRENDRE ET EXPLICITER LE BULLETIN DE PAIE DANS LA BRANCHE HLA



DISTANCIEL : 2 sessions

Public :

- Les personnes dirigeant ou gérant des salariés qui ne réalisent pas les paies (dirigeants bénévoles, directeurs, comptables, gestionnaires RH)
- Les personnes qui n'ont jamais réalisé de paies et qui vont prochainement le faire

Durée : 2 jours

Lieux :

- À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

L'externalisation de la paie ne libère pas l'employeur de sa responsabilité vis-à-vis du salarié et de l'URSSAF en cas d'erreur. Il est donc essentiel que l'employeur ait les codes de lecture pour décrypter un bulletin de paie tant au niveau des éléments composant le salaire brut que des différentes lignes de cotisations salariales et patronales.

Avec ces codes, il sera en mesure de communiquer les éléments nécessaires au prestataire pour établir le bulletin de paie, de relever d'éventuelles anomalies ainsi que de répondre aux premières questions des salariés.

OBJECTIFS

- Comprendre les lignes du bulletin de paie
 - ✓ Identifier à quoi correspondent les différentes lignes du bulletin que ce soit au niveau du brut ou au niveau des cotisations sociales
 - ✓ Connaître les grandes lignes pour le calcul des cotisations
- Identifier les particularités de la branche et avoir les bons réflexes en cas de changement de situation du salarié
 - ✓ Être capable de repérer les particularités de la branche pour vérifier un bulletin de paie ou remonter l'information au prestataire paie
 - ✓ Connaître les impacts sur le bulletin de paie de certaines situations au cours de la relation de travail
- Être en capacité de répondre aux premières questions des salariés sur leur bulletin de paie
 - ✓ Pouvoir donner les premiers éléments de réponse avant de devoir éventuellement interroger le prestataire
 - ✓ Comprendre de quoi on parle et avoir les mêmes clés de langage que le prestataire

CONTENU

- Visualiser les éléments composant le salaire brut du salarié
 - ✓ Calcul du salaire de base dans la branche
 - ✓ Connaître les conditions d'attribution et le calcul des différentes primes et indemnités conventionnelles obligatoires dans la branche
- Connaître les cotisations sociales, salariales et patronales, légales et conventionnelles
 - ✓ Etude ligne par ligne de l'ensemble des cotisations sociales présentes sur le bulletin de paie en attirant l'attention sur les particularités de la branche
- Identifier les situations ayant un impact sur le salaire brut jusqu'au net à payer : absence, les heures en plus, l'arrêt maladie, prise de congés payés, avantage en nature, remboursement des frais professionnels
- Connaître les dispositifs d'exonération ou de réduction des cotisations sur un bulletin de paie

15. DÉMARCHE QUALITÉ ET ÉVALUATION EXTERNE



MIXTE :

1 jour en présentiel + 1 jour en distanciel
2 sessions

Public :

- Directeurs et responsables des ressources humaines
- Référents qualité

Pouvant être accompagnés de tous professionnels qui s'intéressent à la thématique

Durée : 2 jours

Lieux :

- LILLE + À DISTANCE
- NANTES + À DISTANCE



Pour connaître
toutes les dates et
les lieux, consultez
uniformalion.fr

CONTEXTE

L'évaluation externe des ESSMS, par sa complexité, le travail qu'elle engendre, et le risque qu'elle fait porter sur les structures, pèse sur les établissements. Elle s'ajoute à de nombreuses obligations de reporting pour les structures, et conduit les équipes à adapter leur travail non pas aux attendus de qualité porté par le référentiel, mais sur l'évaluation.

Notre offre de formation vise à mobiliser l'énergie déployée dans l'évaluation vers la mise en œuvre de bonnes pratiques pérennes et s'inscrivant dans une vraie démarche qualité.

OBJECTIFS

- S'appuyer sur l'évaluation ESSMS pour piloter une démarche qualité
 - ✓ Connaître les finalités, la méthodologie et le référentiel d'évaluation des ESSMS
 - ✓ Connaître le déroulement de l'évaluation
 - ✓ Utiliser les critères de l'évaluation pour améliorer les pratiques
- Enclencher une démarche d'amélioration continue sous la forme RSO grâce à ESS-Pratiques
 - ✓ S'auto diagnostiquer sur la plateforme ESS Pratiques
 - ✓ Utilisation d'ESS Pratiques
 - ✓ Auto-Diagnostic et bonnes pratiques
 - ✓ Utiliser ESS Pratiques comme outil de suivi de l'amélioration continue post-évaluation

CONTENU

- Cadre de la formation
 - ✓ Définitions et liens entre RSO, Evaluation, démarche qualité, amélioration continue Identifier
- Comprendre le lien Loi 2002-2 et la réforme de l'évaluation des ESSMS
 - ✓ Les acteurs pertinents en lien avec le projet de la structure
 - ✓ -Créer sa cartographie sur ESS-pratiques
- Questionnaire des parties prenantes sur ESS-pratiques
- Retroplanning
 - ✓ prévision des tâches à accomplir pour être prêt le jour de l'évaluation
- Plan d'action sur les critères impératifs
 - ✓ Rédaction des pratiques existantes
 - ✓ Rédaction du plan d'action sur les critères impératifs

Pour toute question sur
les dispositifs de formation
et de financement :

EMPLOYEUR	0969 32 79 79
SALARIÉ	0969 32 05 55
PRESTATAIRE EMPLOI-FORMATION	0969 32 22 76

Appels non surtaxés, accessibles tous les
jours de 9h à 12h et de 14h à 17h, sauf les
lundis et vendredis après-midi.

Guadeloupe : 05 90 82 16 13

Guyane : 05 94 25 34 57

La Réunion-Mayotte : 02 62 56 78 78

Martinique : 05 96 60 74 16

uninformation.fr

#cohésion sociale

#soutenir ceux qui s'engagent